

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE ZWROTU PODRĘCZNIKÓW I LEKTUR
OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KĘTACH
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

- *Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:*
 - *na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);*
 - *tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).*

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminu ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w dwóch ostatnich tygodniach nauki.
3. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza dni i godziny (w celu uniknięcia grupowania się osób).
4. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, w którym dniu, w których godzinach i w którym (wyznaczonym miejscu w szkole) powinien oddać wypożyczone podręczniki/ lektury do biblioteki.
5. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek będą poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Uczniowie powinni wcześniej przygotować książki do zwrotu (podręczniki w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
7. Podręczniki należy zapakować w reklamówkę, którą należy na zewnątrz opisać (imię, nazwisko, klasa, numer telefonu do rodzica).
8. Lektury (bez danych czytelnika) należy odłożyć w oznakowanym miejscu – innym niż podręczniki.
9. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.

10. Składowane książki będą oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić czas ich kwarantanny.
11. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia czy zgubienia podręcznika lub lektury, rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności za dany egzemplarz. Zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub za pomocą mobilnego telefonu.
12. Po okresie przyjęcia podręczników i lektur, w ostatnim tygodniu roku szkolnego biblioteka będzie czynna dla czytelników, którzy chcą wypożyczyć książki na okres wakacyjny.