

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 3 w Kętach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

*Opracowane zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS
dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny
-wrzesień 2021-*

I. OGÓLNE ZASADY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK

Szczepienie	rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych
Dezynfekcja	przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym
Dystans	minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m
Higiena	częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust
Maseczka	w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu
Wietrzenie	przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć

II. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 3 w Kętach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zminimalizowaniem ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19.

III. ZAKRES PROCEDURY

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola/ Szkoły, dzieci uczęszczających do Przedszkola/ Szkoły, rodziców wychowanków i uczniów oraz wszystkie osoby przebywające na terenie placówki w trakcie trwania pandemii COVID-19.

1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor.
- 2) W przedszkolu/szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 3) Pracownicy, rodzice wychowanków i uczniów/prawni opiekunowie oraz osoby przebywające na terenie placówki zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń ZSP 3 w Kętach oraz zamieszczona na stronie internetowej zsp3@edukacja.kety.pl.
- 4) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi oraz środków ochrony osobistej.
- 5) Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

2. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PLACÓWKI:

- 1) **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania okolic oczu, nosa i ust.**
- 2) W pierwszej kolejności z przedszkola/szkoły korzystają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 3) Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić do 25 dzieci.
Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**
** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ubikacji). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*
- 4) Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- 5) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola/szkoły.

- 6) Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 7) Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga);
- 8) Należy ograniczyć do minimum przebywanie osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach przedszkola. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
- 9) Pracownicy przedszkola/szkoły, wchodzący do budynku placówki są zobligowani do dezynfekcji rąk.
- 10) Przy wejściu do budynku należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Rekomenduje się, aby dzieci po przyjeździe do przedszkola w pierwszej kolejności myły ręce wodą z mydłem.
- 11) Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w razie potrzeby będą wpuszczać osoby do placówki.
- 12) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
- 13) W przedszkolu/szkole dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
- 14) Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przedszkola. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
- 15) Jeżeli na terenie placówki dzieci, opiekunowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
- 16) W trakcie zajęć w przedszkolu drzwi wejściowe do budynku przedszkola/szkoły są zamykane.
- 17) W miarę możliwości każda grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach. Grupy nie powinny stykać się ze sobą.
- 18) W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne powinny być wyznaczone dla poszczególnych grup w sposób umożliwiający zachowanie zasady dystansu społecznego.

- 19) **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
- 20) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- 21) Sprzęt, materiały i przybory dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć w placówkach należy czyścić lub dezynfekować.
- 22) W przedszkolu do odwołania nie będą organizowane imprezy okolicznościowe, teatryki i inne uroczystości wspólne dla wszystkich grup.
- 23) Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- 24) Kontakt nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych zostają ograniczone do minimum, jeśli jest to konieczne, mogą odbywać się w formie telefonicznej lub za pomocą Mobilniennika ZSP3.
- 25) Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla przedszkola/szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
- 26) Zaleca się korzystanie przez dzieci z placu przedszkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie placówki. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- 27) Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- 28) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
- 29) Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania dziecka (rekomendowany własny środek transportu).
- 30) Na tablicy ogłoszeń ZSP nr 3 w Kętach znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
- 31) Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

3. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSEPOWANIA:

ORGAN PROWADZACY WE WSPÓŁPRACY Z DYREKTOREM ZAPEWNIĄ:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola/szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu/szkole.
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych.
- 3) Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego odkażania rąk przy dozownikach z płynem.
- 4) Pełną informację wszystkim pracownikom jak i rodzicom, dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 5) Możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
- 6) Wsparcie dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych.
- 7) Sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.

DYREKTOR:

- 1) Dyrektor ma obowiązek aktualizacji i upowszechnienia wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
 - specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej,
 - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,
 - aktualnych przepisów prawa.
- 2) Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
 - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lub w świetlicy,
 - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
- 3) Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodzica DEKLARACJI stanowiącej **załącznik nr 2**.
- 4) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola/ szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 5) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek oraz przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- 6) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.

- 7) Kontaktuje się z rodzicem bądź opiekunem prawnym– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- 8) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
- 9) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 10) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 11) Informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązujących w przedszkolu/szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, za pomocą strony internetowej lub poprzez kontakt telefoniczny, bądź elektroniczny.

PRACOWNICY

- 1) Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) Zaleca się, aby każdy pracownik przedszkola prowadził samoobserwację i pomiar temperatury ciała.
- 3) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.
- 4) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w INSTRUKCJI MYCIA RĄK dołączonej w **załączniku nr 3**.
- 5) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
- 6) Należy osłaniać twarz podczas kaszlu i kichania – zakryć usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzucić chusteczkę i umyć dokładnie ręce.
- 7) Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją ciepłą wodą z mydłem o minimalnej temperaturze 60 stopni C i/lub dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
- 8) Powierzchnie, z których korzysta się najczęściej powinny być regularnie myte oraz dezynfekowane (powierzchnie biurka, stół czy blaty), jak również powierzchnie przedmiotów (np. zabawki, klawiatury itp.).
- 9) W uzasadnionych przypadkach należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, wykładziny, dywany. Jeżeli nauczyciele wykorzystują do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, to pracownicy są zobligowani do tego, aby je systematycznie dezynfekować.
- 10) Należy regularnie myć i dezynfekować zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko;
- 11) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 12) W okresie wysokiego zagrożenia wirusem nie należy witać się poprzez podanie ręki. Należy zachować bezpieczną odległość co najmniej 1,5 metra w pomieszczeniach i 2 metry na zewnątrz budynków od innych osób, a w szczególności osób, które wykazują objawy takie jak kaszel, kichanie i gorączka.
- 13) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5m.
- 14) Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

NAUCZYCIELE

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. Bhp.
- 2) Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po pobycie na świeżym powietrzu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominają i dają przykład.
- 3) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
- 4) Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
- 5) Jak najczęściej korzystają z możliwości prowadzenia zajęć i pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki,
- 6) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
- 7) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
- 8) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
- 9) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 10) Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku, lasu.

RODZICE:

- 1) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
- 2) Zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola/szkoły.
- 3) Przyprawiają do przedszkola/szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. W przypadku, gdy u dziecka występuje alergia (chroniczny katar, kaszel alergiczny), konieczne jest dostarczenie do wychowawcy grupy stosownego zaświadczenia od lekarza alergologa.
- 4) Nie posyłają dziecka do przedszkola/szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 5) Wyjaśniają dziecku, dlaczego nie może zabrać zabawek z domu do przedszkola/szkoły.
- 6) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- 7) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

4. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- 1) Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wytyczne MEiN, MZ i GIS wrzesień 2021;
- 2) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane /odbierane przez osoby zdrowe, w których domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (jeden rodzic/opiekun prawny z dzieckiem lub rodzeństwem uczęszczającym do placówki).

- 3) W miarę możliwości dziecko powinno być przyprowadzane/odbierane przez jednego, stałego opiekuna – pozwoli to uniknąć dużej rotacji osób postronnych. Pobyt w strefie szatni należy ograniczyć do minimum czasu koniecznego do przebrania dziecka.
- 4) Należy dopilnować, aby wszystkie osoby z zewnątrz, w tym rodzice dzieci, które wchodzi do budynku, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
- 5) Dzieci nie mogą wносить do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów przyniesionych z domu.
- 6) Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do przedszkola/ szkoły, (ściąga mu maseczkę, którą zabiera ze sobą) i udaje się do szatni, w celu przebrania dziecka. Następnie udaje się do domofonu, dzwoniąc do sali, w której przebywa dziecko w ciągu dnia, informując o jego przyjeździe i oczekuje na przybycie pracownika placówki, który odprowadza dziecko do sali. Rodzic nie przekracza strefy przedsionka (nie wchodzi na schody).
- 7) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun prawny, po zadzwonieniu na domofon, może wejść z dzieckiem na parter i odprowadzić je do drzwi, skąd odbiera je wychowawca. Rodzic nie przekracza strefy klatki schodowej, zachowując wszystkie w/w środków ostrożności.
- 8) Ze względów organizacyjnych należy przyprowadzać dzieci do przedszkola tylko do godziny 8.15; po tej godzinie budynek przedszkola będzie zamykany.
- 9) W oddziale 0-1 (budynek szkoły) rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do szatni, wspierają w czynnościach samoobsługowych i odprowadzają je pod salę (odbijają kartę,), oddając je pod opiekę nauczycielowi, zachowując wszystkie w/w zasady i środki ostrożności. Podczas odbierania dziecka należy postępować w analogiczny sposób, w odwrotnej kolejności.
- 10) Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek określić osoby, które będą odbierały dziecko. Prosimy, aby w miarę możliwości byli to rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
- 11) Pracownik dba o to, aby regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, w pierwszej kolejności po przyjeździe przedszkola oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem.
- 12) Odbiór dziecka następuje poprzez domofon, po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola/szkoły. Rodzic oczekuje na przybycie dziecka w strefie przedsionka, i następnie udaje się z nim do szatni, zachowując wszystkie środki ochrony osobistej oraz zasady dystansu społecznego.
- 13) Jeżeli rodzic/opiekun prawny w wyjątkowej sytuacji musi wejść na teren strefy bezpiecznej placówki zobowiązany jest do odkażenia rąk, bądź stosowania jednorazowych rękawiczek, maseczki ochronnej oraz do stosowania zalecanej odległości min 1,5 m w stosunku do innych osób będących w tym samym czasie w placówce.

5. ŻYWIENIE

- 1) Przedszkole/ szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- 2) Przy organizacji żywienia na terenie placówki (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
- 3) Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona, po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu, piciu;
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Bezpieczne zakładanie i ściąganie maseczki powinno być zgodne z zasadami INSTRUKCJI dołączonej w **załączniku nr 5**. Bezpieczne zakładanie i ściąganie rękawiczek powinno odbywać się zgodnie z INSTRUKCJĄ dołączoną w **załączniku nr 6**.
- 5) Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
- 6) Przygotowując posiłki w miarę możliwości pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami oraz w miarę możliwości unikają kontaktu z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.
- 8) Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach lub wyznaczonych miejscach przy zachowaniu bezpiecznego dystansu. Po wyjściu grupy wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- 9) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli placówka nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
- 10) Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców

6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKЦИИ:

- 1) Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- 2) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3) Przy wejściu do budynku umieszczono pojemnik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
- 4) Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć lub w miarę możliwości często czyścić chemicznie lub przy użyciu myjek ciśnieniowych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładziny, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
- 5) Dezynfekcji podlegają wszystkie zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia, które były używane, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki, baterie łazienkowe itp.
- 6) Toaleta poddawana jest bieżącej dezynfekcji.
- 7) Sprzęt na przedszkolnym i szkolnym placu zabaw, jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku możliwości dezynfekcji sprzęt został zabezpieczony przed użyciem.
- 8) Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% i przetarcie ściereczką lub wyczyszczeniu w ciepłej wodzie z mydłem o temperaturze minimum 60 °C.
- 9) Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
- 10) Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest pracownik przedszkola/szkoły- pomoc nauczyciela.
- 11) Po zdezynfekowaniu zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
- 12) Wszystkie narzędzia służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
- 13) Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie, gdy okna są otwarte.
- 14) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 15) Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek

i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. W/w czynności będą rozliczone w odpowiednich kartach codziennych czynności porządkowych.

- 16) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 17) Na terenie placówki zostały wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, nakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek.

7. ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA PLACÓWKI (kurierzy, dostawcy, przedstawiciele handlowi itp.)

- 1) Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza placówki.
- 2) Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.
- 3) Należy unikać spotkań w małych, słabo wentylowanych pomieszczeniach.
- 4) W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk lub rękawice ochronne oraz pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie spotkania z zachowaniem minimalnych odległości między osobami (zalecane 2 m).
- 5) Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad higieny osób spoza placówki.
- 6) Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów, lady itp.).
- 7) Towary dostarczone przez kurierów przed użyciem, jeśli to możliwe należy dokładnie umyć wodą z mydłem i osuszyć lub zdezynfekować.
- 8) Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekuj ręce.
- 9) Należy stosować się do ogólnych wytycznych publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.

8. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY LUB ZAKAŻENIA COVID-19:

- 1) Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych szczegółowych rozwiązań i procedur COVID na terenie placówki.
- 2) Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
- 3) W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
- 4) Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) odrębne pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych. Zaleca się, w miejscu w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- 5) Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 6) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 7) W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
- 8) Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
- 9) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 10) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 11) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.

* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- 12) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 13) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka /za gorączkę udaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą/, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu lub powierzchni zapewniającej minimum 2 m odległości od innych osób;
 - ✓ Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje niezwłocznie o tym dyrektora lub osobę go zastępującą;
 - ✓ Nauczyciel pełniący nadzór nad dzieckiem kontaktuje się pilnie – telefonicznie z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki;
 - ✓ Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dziećmi z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - ✓ Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek);

- ✓ Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę ochronną/przyłbice i rękawiczki;
- ✓ Rodzice odbierają dziecko przy drzwiach wejściowych do budynku placówki;
- ✓ O podejrzeniu wystąpienia choroby spowodowanej COVID-19 należy niezwłocznie poinformować służbę zdrowia oraz stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować zgodnie z przekazanymi przez nich instrukcjami.

14) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

9. ZAŁĄCZNI KI:

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów
- 2) Załącznik nr 2 - Deklaracja rodziców/ prawnych opiekunów
- 3) Załącznik nr 3 - Jak skutecznie myć ręce.
- 4) Załącznik nr 4 - Jak skutecznie dezynfekować ręce.
- 5) Załącznik nr 5 - Jak bezpiecznie założyć i zdjąć maskę.
- 6) Załącznik nr 6 - Jak bezpiecznie założyć i zdjąć rękawiczki.

.....
(podpis dyrektora)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczamy, że:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry: nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczamy, iż jesteśmy świadomi pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 3 w Kętach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie naszego dziecka i naszych rodzin tj.:

- 1) Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdajemy sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- 2) W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu/szkole zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- 3) W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole/szkoła zostaje zamknięte/a do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola/szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie mogą być skierowani na kwarantannę.
- 4) W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny dziecka oraz stosowne służby i organy.
- 5) Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia powodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z placówek wychowania przedszkolnego w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie i na własną odpowiedzialność wyrażamy zgodę na objęcie naszego dziecka opieką w przedszkolu oraz oświadczam, iż nie będę zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w tej placówce.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Miejscowośćdnia.....

.....
.....
.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica/
prawnego opiekuna)

DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią **Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 3 w Kętach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

- Zobowiązuję się do przestrzegania **Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 3 w Kętach** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola/szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki.

Deklaruję pełne zastosowanie się do Wytycznych, zawartych w dokumencie MEN, GIS i MZ oraz zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrektora i opiekunów przedszkola/szkoły w tym zakresie.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecku termometrem bezdotykowym przy wejściu do placówki oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



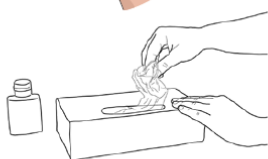


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



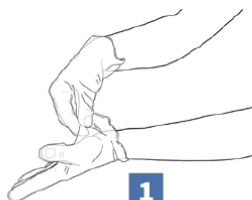
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



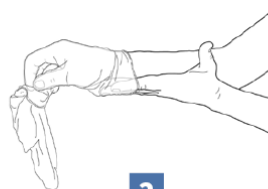
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

